

事務職員募集

聖マリア女学院中学校・高等学校

募集教科	事務職員
雇用形態	常勤職員（１年契約）※正職員登用有
採用人数	１名
採用予定	2026年4月1日
応募資格	1.本校の教育方針に賛同し、熱意をもって職務に献身できる者 2.キリスト教(カトリック)の教育に理解のある者 3.普通自動車運転免許所持 4.PC基本操作(Word・Excel)が可能な方
必要書類	1.履歴書 ※１ 2.志望理由書 ※２ 3.卒業証明書、または卒業見込み証明書 4.成績証明書(最終学歴) ※１ (１)市販(B4判)の履歴書をお使い下さい。 (２)Emailアドレスをお書き下さい。 (３)学校事務経験のある方は、非常勤を含め、その勤務歴をお書き下さい。 (４)資格等の検定試験に関しては証書のコピーを添付して下さい。 ※２ 1000字程度(A4判・横書き)。Wordで作成して下さい。 ★提出された書類は返却いたしませんので、ご了承下さい。 選考終了後直ちに破棄いたします。
応募期限	2026年2月16日(月)必着 ☆郵送(書留)または、メール(PDF添付)にて、ご応募下さい。 ☆郵送の際は、封筒の表に「事務職員応募書類在中」と朱書きして下さい。
採用試験	書類選考・面接等 ※書類審査による選考結果は 2月25日 までに文書やメール等で通知いたします。 面接等については後日個別に連絡をします。 ★交通費は自己負担となります
問い合わせ先 書類送付先	聖マリア女学院中学校・高等学校 〒501-2565 岐阜県岐阜市福富201番地 TEL 058(229)1102 担当:稲葉 Email:maria34@maria.ed.jp ホームページ: http://www.maria.ed.jp