事 務 職 員 募 集

聖マリア女学院中学校・高等学校

募集教科	事務職員
雇用形態	常勤職員（１年契約）※正職員登用有
採用人数	１名
採用予定	2027年4月1日
応募資格	１.本校の教育方針に賛同し、熱意をもって職務に献身できる者 ２.キリスト教（カトリック）の教育に理解のある者 ３.普通自動車運転免許所持 ４.PC基本操作(Word･Excel)か可能な方
必要書類	１.履歴書　※１ ２.志望理由書　※２ ３.卒業証明書、または卒業見込み証明書 ４.成績証明書（最終学歴） ※１　(1) 市販（B4判）の履歴書をお使い下さい。 (2) Emailアドレスをお書き下さい。 (3) 学校事務経験のある方は、非常勤を含め、その勤務歴をお書き下さい。 (4) 資格等の検定試験に関しては証書のコピーを添付して下さい。 ※２　1000字程度（A4判・横書き）。Wordで作成して下さい。 ★ 提出された書類は返却いたしませんので、ご了承下さい。 選考終了後直ちに破棄いたします。
応募期限	**2026年11月30日（月）必着** ☆ 郵送（書留)または、メール(PDF添付）にて、ご応募下さい。 ☆ 郵送の際は、封筒の表に「事務職員応募書類在中」と朱書きして下さい。
採用試験	書類選考・面接等 ※ 書類審査による選考結果は**12月10日 まで**に文書やメール等で通知いたします。 面接等については後日個別に連絡をします。 ★交通費は自己負担となります
問い合わせ先 書類送付先	聖マリア女学院中学校・高等学校 〒501-2565　岐阜県岐阜市福富２０１番地 TEL ０５８（２２９）１１０２　　担当：稲葉 Email : maria34@maria.ed.jp　　ホームページ：http://www.maria.ed.jp